

# OFFRE D'EMPLOI

## Responsable des finances

**Lieu :** Manicouagan

**Durée :** poste permanent, temps plein (35h/sem)

**Entrée en fonction :** immédiatement

**Salaire d'entrée de 33\$ / heure, selon l'expérience**



### PRÉREQUIS

- Études post-secondaire en administration
- Connaissance du logiciel de comptabilité Acoma et Mapaie.net (un atout)
- Connaissance du processus Cognibox (un atout)
- Maîtrise de la Suite Office
- Expérience pertinente de 3 ans requise

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire flexible de 35 h/ sem
- Possibilité d'horaire 4/3 durant l'hiver (6 mois)
- Possibilité de télétravail
- Possibilité de cumuler du temps
- 4 jours de congés (conciliation travail famille) payés par année.

### POUR POSTULER

Faites parvenir votre CV au :  
[rh@lesamenagementsnordiques.com](mailto:rh@lesamenagementsnordiques.com)

Seuls les candidats retenus seront contactés.

### TÂCHES & RESPONSABILITÉS

- Avec l'aide du directeur général, le ou la responsable des finances exerce un rôle de conseil et agit à titre de responsable de l'ensemble de l'administration
- S'assurer que l'ensemble des obligations et processus administratifs soient rencontrés
- Gérer l'administration des opérations courantes et des projets spéciaux de développement et d'investissement
- Faire le suivi des ententes, des contrats, des conventions et de l'ensemble de la documentation administrative de l'organisation
- Tenir à jour la comptabilité, faire de l'entrée de données comptables, préparer les chèques et les factures, faire les états financiers mensuels, gérer les budgets et les flux de trésorerie
- Gérer les paies et faire appliquer les politiques RH pour les employés
- Gérer les placements, assurances, régime collectif, promutuel, CNESST, outils financiers, etc. et participer aux négociations avec les institutions financières
- Bâtir et/ou améliorer les proformats des documents d'usage courant
- Proposer et maintenir un processus de classement et d'archivage du système de données
- Formuler des conseils stratégiques à la direction en lien avec toute situation de gestion et en lien avec les demandes provenant des partenaires, clients et associés d'affaires
- Conseiller la direction dans l'amélioration continue des processus, politiques et procédures
- Participer au développement de projets spéciaux, incluant l'élaboration de plans d'affaires, le financement et la gestion des partenariats
- Gérer l'entièreté du processus de qualification Cognibox

**Pour en savoir plus sur l'offre d'emploi :**  
[www.lesamenagementsnordiques.com/emplois](http://www.lesamenagementsnordiques.com/emplois)